

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Петропавловское

19.12.2022 № 534

Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 01.01.2023 плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Петропавловского района, осуществляющих образовательную деятельность, при полном режиме их работы, в размере 1900 (одна тысяча девятьсот) рублей в месяц.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Петропавловского района.
3. Признать утратившими силу:
постановление Администрации района от 08.08.2019 № 347 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Петропавловского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
постановление Администрации района от 20.10.2022 № 439 «О внесении изменений в постановление Администрации Петропавловского района от 08.08.2019 № 347».
4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Петропавловский район Алтайского края и разместить на сайте Администрации Петропавловского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам, председа-

теля комитета по образованию Администрации района Фукс И.А.

Глава района



С.В. Козликин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Петропавловского района
от 19.12.2022 № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Петропавловского района

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Петропавловского района (далее – Положение) определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Петропавловского района (далее ДОО) и порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан.

1.2. В настоящем Положении под присмотром и уходом в ДОО понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, не связанных непосредственно с образовательным процессом.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО устанавливается постановлением Администрации Петропавловского района.

2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, обучающихся в ДОО, родительская плата не взимается.

2.3. Расчет родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО производится бухгалтерией ДОО.

2.4. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят полную оплату за присмотр и уход за ребенком в ДОО путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОО, которую посещает ребенок.

2.5. Перерасчет родительской платы за присмотр и уход за детьми происходит в случае непосещения ребенком ДОО по болезни, карантину, в оздоровительный период, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании справки учреждения здравоохранения, копии санаторной путевки, письменного заявления одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя ДОО. Перерасчет осуществляется согласно датам

(срока) непосещения ребенком ДОО (пропорционально дням непосещения). Перерасчет производится в месяце, следующим за расчетным.

2.6. При непосещении ребенком ДОО родители обязаны уведомить об этом ДОО накануне дня непосещения. В случае непосещения без уважительной причины перерасчет родительской платы за этот день не производится.

2.7. В случае невнесения родительской платы в срок, указанный в п. 2.4. настоящего Положения, ДОО вправе взыскать задолженность в судебном порядке, предупредив об этом родителя (законного представителя) в письменной форме.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Для установления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в комитет по образованию Администрации Петропавловского района письменное заявление с копиями следующих документов: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

3.1.1. Для родителей (законных представителей), ребенок которых является ребенком-инвалидом, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.1.2. Для родителей (законных представителей), дети которых являются детьми с туберкулезной интоксикацией - справку установленного образца врача фтизиатра.

3.1.3. Для законных представителей детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей - постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки.

3.1.4. Для родителей, призванных на военную службу по мобилизации - справку из военкомата о призыве на военную службу по мобилизации.

3.2. Право на льготу за присмотр и уход за детьми в ДОО подтверждается родителем (законным представителем), указанным в подпунктах 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4., пункта 3.1, ежегодно по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льгот по родительской плате, родители (законные представители) в течение 3 дней, со дня наступления соответствующих обстоятельств, обязаны уведомить об этом комитет по образованию Администрации Петропавловского района. В противном случае при наступлении факта незаконного присвоения бюджетных средств, Администрация Петропавловского района вправе взыскать задолженность в установленном законодательством порядке, предупредив об этом родителя (законного представителя) в письменной форме.

3.4. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОО ежегодно утверждается постановлением Администрации Петропавловского района. Льгота применяется с даты подачи заявления родителями в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

3.5. В предоставлении льготы родителю (законному представителю)

отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктом 3.1. настоящего Положения. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение комитета по образованию Администрации Петропавловского района об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.