

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЫШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО Педагогический совет <i>НБ</i> Протокол от <u>30.08.2024</u>	УТВЕРЖДЕНО Директор школы <i>Н.С. Черных</i> Приказ от <u>30.08.2024 50-0</u>
---	---

Положение о методическом объединении учителей – предметников,
классных руководителей, творческой группе педагогов
МБОУ «Камышенская СОШ».

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) – это форма организации групповой методической работы учителей.
- 1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.
- 1.4. Методические объединения могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, Указами президента России, решением правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями его директора.
- 1.8. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

- 1.9. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.
- 1.10. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - совершенствование учебно-воспитательного процесса через использование эффективных приемов и методов работы учителя и обучающихся;
 - освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
 - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
 - изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области с целью обмена опытом, осуществления контроля за качеством преподавания и усвоения материала учащимися.
 - обеспечение знаний обучающихся, достаточных для поступления в любой ВУЗ, для достижения высоких результатов в олимпиадах и конкурсах разного уровня;
 - обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
 - - создание условия для самообразования учителей и осуществления руководства творческой работой коллектива;
 - проведение научных исследований по профилю методического объединения.

3. Содержание деятельности.

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Отбор содержания и составление рабочих программ по предметам.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного

руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение материала для периодической аттестации в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов, методической неделе.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение учителей возглавляет руководитель МО.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам, учителям;
- участвует в составлении тематических, периодических, промежуточных, административных контрольных срезов;
- контролирует проведение заседаний МО, подписывает протоколы;
- участвует в работе педагогического совета школы.

4.3. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний МО учителей.

4.4. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

4.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения.

4.6. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы, отчет о проделанной работе.

4.7. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.8. Основные формы работы методического объединения:

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных недель и методических дней;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- взаимопосещение уроков;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активную деятельность;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического

объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;

- проводить конкурсы профессионального мастерства.

5.2. Члены методического объединения обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

7. Документация методического объединения.

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. План работы МО, который должен включать в себя:
 - Функциональные обязанности учителей МО.
 - Анализ работы за прошедший год.
 - Приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - План работы МО на текущий учебный год.
 - Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав /возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание.
 - Сведения о темах самообразования учителей МО
 - Перспективный план аттестации учителей МО
 - Протоколы заседаний МО.
5. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету, материалы по коррекции рабочих программ.
6. Материалы проведения предметной недели (план, методические разработки, анализ и т.д).
7. Контроль качества образования по предметам цикла (план контроля, справки по итогам контроля, аналитические материалы, анализ проведения мониторингов, ОГЭ и ЕГЭ по предметам цикла).
8. Анализ участия учащихся в олимпиадах, конкурсах.
9. Работа с неуспевающими учащимися.
10. Изучение нормативных документов, методической литературы, методик, технологий обучения и воспитания.
11. Выступление по темам самообразования на МО, семинарах, педсоветах и т.д.
12. Творческая активность педагогов.

26. Другие материалы по участию во внеурочной деятельности по предмету.