

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы 
Приказ № 94-0 от 01.11.2023

М.И. Юрина

**План корректирующих мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР, ОГЭ, ЕГЭ
МБОУ «Камышенская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
Мероприятия с администрацией ОУ				
1.	Ревизия ресурсов повышения квалификации управленческих кадров, направленных на повышение профессиональной компетентности в области формирования УУД обучающихся, функциональной грамотности, подготовке и оценке ВПР, управления качеством	в течение всего срока	директор школы, заместитель директора школы по УВР	Применение на практике полученных на курсах знаний
2.	Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки, проведения, анализа результатов ВПР	Сентябрь, декабрь, май	директор заместитель директора по УВР	Протоколы совещаний
3	Контроль состояния качества преподавания русского языка, математики в 5-8 –х классах,	в течение всего срока	заместитель директора школы по УВР, руководители МО	Справка по итогам контроля
4	Внесение корректив в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в условиях реализации ФГОС, отслеживания результативности работы учителей по ликвидации выявленных проблем.	в течение всего срока	заместитель директора школы по УВР	план внутришкольного контроля, справки по итогам контроля

5	В рамках внутреннего контроля качества образования(при анализе классных журналов, посещения учебных занятий) особое внимание уделять вопросам периодичности текущего контроля успеваемости педагогами в соответствии с локальным нормативным актом школы. В рамках реализации процедур ВСОКО необходимо: проводить системный анализ наличия: соответствия результатов текущего контроля успеваемости результатам промежуточной аттестации, соответствия результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с результатами процедур внешней системы оценки качества образования (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР)	в течение всего срока	Директор школы, заместитель директора школы по УВР, руководители МО	справки по результатам контроля
6	Моральное и материальное стимулирование педагогов с высокими результатами. (Подтверждение или повышение категории)	в течение всего срока	Директор школы	стимулирующие выплаты
Мероприятия с педагогами				
Методическая поддержка учителей				
1.	Ревизия ресурсов повышения квалификации педагогических кадров, направленных на повышение их профессиональной компетентности в области формирования УУД обучающихся, функциональной грамотности, подготовке и оценке ВПР	в течение всего срока	заместитель директора школы по УВР	План повышения квалификации
2.	Составление календарно-тематических планов учителей - предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР	май-август	руководители МО	КТП
3.	Корректировка оценочных материалов для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий.	май-август	руководители МО, учителя -предметники	Оценочные материалы
Работа с ШМО				
1.	Включение в планы ШМО вопросов по подготовке и проведению ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания и др., направленных на повышение качества образования и подготовку к ВПР в 2024 г	в течение всего срока	руководители ШМО	Планы МО на 2023-2024 учебный год

2.	Педагогический совет по проблемам подготовки обучающихся к ВПР в урочной и внеурочной деятельности	февраль 2024	Директор школы, заместитель директора школы по УВР	Протокол педсовета
3.	Заседание методического объединения классных руководителей по теме «Вовлечение родителей класса в образовательный процесс»	февраль 2024	руководители ШМО классных руководителей	Планы ШМО на 2023-2024 учебный год
4.	Проведение совместного заседания ШМО учителей начальных классов, гуманитарного цикла и математики по вопросу преемственности, отработки у обучающихся необходимых навыков при выполнении заданий ВПР.	Ноябрь 2023	Руководители ШМО начальных классов, математики, русского языка	Протокол заседания
5	Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и учителей-предметников основной школы (4, 5 классы)	В течение учебного года	Учителя начальных классов, математики, русского языка	Протокол посещенных уроков
6	Организация индивидуально – дифференцированного подхода к учащимся. Определение индивидуальной образовательной траектории обучающихся «группы риска»	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя предметники	Индивидуальные маршруты учащихся, разработанные на основе анализа ВПР

Мероприятия с обучающимися

1.	Реализация системно-деятельностного подхода к проектированию уроков, (включение ребенка в активную познавательную деятельность, наблюдение за объектами и предметами, выполнение действий моделирования, поиска и преобразования информации, выделения существенных признаков и установление причинно-следственных связей, работе с текстом). Включение в планирование заданий на развитие вариативности мышления обучающихся и способности применения знаний в новой ситуации, создавать и преобразовывать модели и схемы для экспериментальных задач, включать учебно-практические задания, которые диагностируют степень сформированности УУД.	в течение всего срока	Учителя начальных классов, учителя предметники	Справки ВШК (по результатам посещенных уроков)
----	---	-----------------------	--	---

2.	Реализация программ элективных, курсов ВД предметной и метапредметной направленности	в течение всего срока	заместитель директора школы по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, кл. руководители	Учебные планы, планы воспитательной работы
3	Проведение групповых и индивидуальных занятий с учащимися по подготовке к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Ноябрь- апрель	Учителя начальных классов, учителя -предметники	Утвержденный график консультаций
4	Проведение тренировочных работ в формате ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	Февраль- март	Учителя начальных классов, учителя- предметники	Анализ тренировочных работ
5	Использование электронных образовательных ресурсов при подготовке к ВПР, ГЭ,ЕГЭ, (в том числе, самостоятельной)	В течение учебного года	Учителя начальных классов, учителя- предметники	

Мероприятия с родителями

1.	Информирование родителей по вопросам подготовки к ВПР на родительских собраниях, индивидуальных беседах.		классные руководители 5-8, 9,11-х классов	План проведения родительских собраний, протокол
2.	Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР на сайте школы. Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ВПР	В течение учебного года	заместитель директора школы по УР, ответственный за ведение сайта	Информация на сайте ОУ
3	Проведение родительских собраний в 4-8 классах по вопросам подготовки и участия в ВПР. Информирование родителей о возможностях самостоятельной подготовки к ВПР с использованием электронных образовательных ресурсов	Февраль - апрель	классные руководители 5-8,11-х классов, учителя-предметники	Протоколы родительских собраний
4	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	май	классные руководители 5-8,11-х классов	

5	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	май	классные руководители 5-8,11-х классов	
6	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	май	классные руководители 5-8, 11-х классов	